

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю

Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»

Минздрава России

Мальшкина А.И.

Протокол Ученого Совета № 10 от 06.12. 2016г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в федеральное государственное бюджетное учреждение «Ивановский научно-
исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт) являются локальным нормативным актом Института и регламентируют прием граждан Российской Федерации, поступающих в Институт для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14292), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 г. № 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный № 23879), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444), Уставом Института.

1.3. Институт обеспечивает совершенствование профессиональных знаний и навыков работников государственных и муниципальных медицинских организаций в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг в соответствии с заявками органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

4. Совершенствование медицинскими работниками профессиональных знаний и навыков в Институте осуществляется путем их обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам – программам повышения квалификации.

1.5. Повышение квалификации специалистов с высшим медицинским образованием проводится в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный № 14292), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 г. № 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный № 23879), квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2013 г., регистрационный № 27723).

1.6. Сроки, формы, содержание и технология обучения по дополнительным профессиональным программам определяются Институтом с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребностью работодателей.

1.7. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) принимаются специалисты в соответствии с указанным в календарном плане циклов Института контингентом обучающихся.

1.8. Прием на обучение по дополнительным программам профессионального образования сверх установленного государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, а также медицинских работников, работающих в коммерческих медицинских организациях, временно не работающих граждан осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными расценками.

1.9. Работники Института принимаются на обучение по программам дополнительного профессионального образования в рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг, в первоочередном порядке при своевременном предоставлении заявок и документов к ним по установленной форме.

1.10. Прием специалистов на разные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.

2. Организация приема заявок на обучение

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) медицинских работников осуществляется:

2.1.1. В рамках реализации ежегодно устанавливаемого государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг:

- по заявкам (ходатайствам) органов управления здравоохранением субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

2.1.2. На внеплановой внебюджетной основе по заявкам (ходатайствам) руководителей лечебно-профилактических учреждений, коммерческих лечебно-профилактических учреждений, а также по личным заявлениям граждан.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки (ходатайство или заявление) на обучение, поступившие не позднее, чем за 14 дней до начала цикла, оформленные в соответствии с прилагаемыми образцами (приложение № 1, приложение № 2). К заявке на циклы повышения квалификации должны быть приложены заверенные в установленном порядке (по месту работы или нотариально) копии документов работника, подтверждающие его квалификацию:

1) копия диплома о высшем профессиональном образовании и документы подтверждающие нострификацию (эквивалентность) документов об образовании, выданных после 15 мая 1992 г. в странах СНГ и ближнего зарубежья.

2) копии документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и/или последипломном образовании (профессиональная переподготовка);

3) копия сертификата специалиста;

4) копия трудовой книжки и справка о совместительстве (оригинал), оформленная на фирменном бланке организации содержащая номер и дату выдачи справки, номера и даты приказов по которым разрешено совместительство, подпись главного врача (руководителя организации), печать (если стаж по специальности велся по совместительству)

5) при изменении фамилии – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии.

2.3. Заявки, заполненные не по установленной форме и без копий документов не рассматриваются.

2.4. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, документов, переданных по электронной почте и доставленных курьерами.

2.5. По заявкам органов и учреждений здравоохранения на договорной основе с выдачей соответствующих документов установленного образца Институт организует и проводит дополнительные выездные циклы.

2.6. На основании заявки (ходатайство, заявление) выдается путевка установленного образца.

2.7. Институт оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам медицинским работникам, образование которых не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения.

2.8. Институт не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. По прибытии в Институт для обучения по программам дополнительного профессионального образования слушателю необходимо зарегистрироваться.

3.2. При регистрации слушатель предоставляет:

1) путевку на цикл повышения квалификации, выданную Институтом, с подписью руководителя организации, заверенной печатью организации (кроме получивших путевку по личному заявлению);

2) заявление о согласии слушателя на обработку персональных данных (заполняется лично, за личной подписью);

3) **Копии** следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (1 стр., регистрация).
- при изменении фамилии – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии.
- диплома о высшем профессиональном образовании;
- документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и/или последипломном образовании (профессиональная переподготовка);
- сертификата специалиста (если имеется);
- свидетельств и удостоверений о прохождении циклов повышения квалификации по специальности;
- трудовой книжки, со стажем работы по данной специальности;
- удостоверения об имеющейся квалификационной категории;
- лицензии (для не государственных структур) на ведение деятельности по данной специальности.

Все копии документов, представляемых слушателями в Институт, должны быть заверены в установленном порядке.

3.3. Основанием для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования являются: наличие у специалиста документов (заверенных копий), подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам со средним и/или высшим медицинским образованием.

3.4. Зачисление слушателей на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в течение 3-х учебных дней от даты начала занятий путем издания приказа по Институту.

3.7. Опоздание на циклы не допускается. В случае прибытия на кафедру специалиста позднее 3 дней от даты начала цикла кафедра сообщает об этом в учебно-методический отдел, который принимает решение об аннулировании путевки. Спорные вопросы по зачислению на обучение специалистов, опоздавших к началу занятий на циклах, решаются заместителем директора по научной работе.

3.8. Слушателям, прибывающим на обучение в Институт, на время обучения место в общежитии не предоставляется.

3.9. Отметка в командировочном удостоверении о прибытии в Институт датируется в соответствии с фактическим сроком явки к месту учебы, отметка о выбытии датируется сроком не позднее следующего дня после окончания цикла.

Приложение №1

Директору ФГБУ «Ив НИИ МиД
им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., доценту А.И.Мальпшиной

ХОДАТАЙСТВО

Ф.И.О. _____

Занимаемая должность _____

Стаж работы в занимаемой должности _____

Гражданство _____

Адрес электронной почты слушателя (для циклов с ДОТ) _____

ВУЗ (год окончания, базовая специальность) _____

Сведения об интернатуре, ординатуре, аспирантуре (год окончания, специальность) _____

Сведения о первичной специализации (профессиональной подготовке) по той специальности, по которой подается заявка _____

Дата последнего повышения квалификации по той специальности, по которой подается заявка _____

Сведения о сертификате специалиста (серия, дата выдачи/продления) _____

Наименование цикла повышения квалификации _____

Предполагаемый срок проведения обучения _____

Наименование кафедры _____

Порядок оплаты: за счет средств бюджета МЗ РФ; оплату гарантируем;
(нужное подчеркнуть)

Главный врач _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ: Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации.

Приложение № 2

Директору ФГБУ «Ив НИИ МиД
им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., доценту А.И.Малышкиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Стаж работы в занимаемой должности _____
Гражданство _____
Адрес электронной почты слушателя (для циклов с ДОТ) _____
ВУЗ (год окончания, базовая специальность) _____
Сведения об интернатуре, ординатуре, аспирантуре (год окончания, специальность) _____
Сведения о первичной специализации (профессиональной подготовке) по той специальности, по которой подается заявка _____
Дата последнего повышения квалификации по той специальности, по которой подается заявка _____
Сведения о сертификате специалиста (серия, дата выдачи/продления) _____
Наименование цикла повышения квалификации _____
Предполагаемый срок проведения обучения _____
Наименование кафедры _____
Контактный телефон заявителя _____

Оплата на внебюджетной основе.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны быть приложены заверенные в установленном порядке (по месту работы или нотариально) копии документов:

- 1) копия диплома о высшем профессиональном образовании и документы подтверждающие нострификацию (эквивалентность) документов об образовании, выданных после 15 мая 1992 г. в странах СНГ и ближнего зарубежья.
- 2) копии документов о послевузовском (интернатура, ординатура, аспирантура) и/или последипломном образовании (профессиональная переподготовка);
- 3) копия сертификата специалиста;
- 4) копия трудовой книжки и справка о совместительстве (оригинал), оформленная на фирменном бланке организации содержащая номер и дату выдачи справки, номера и даты приказов по которым разрешено совместительство, подпись главного врача (руководителя организации), печать (если стаж по специальности велся по совместительству)
- 5) при изменении фамилии – копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии.

А.И. Малышкиной